

MIAMINA FITIA LUCIA RANDRIASOLOFONIAINA



INFORMATIONS PERSONNELLES

Téléphone : + 261 34 54 131 80

WhatsApp : + 261 34 08 499 71

Mail : mitia.rabemanantsoa@gmail.com

Skype : Fitia Randriasolofoniaina

Linkedin : Fita Rnadriasolofoniaina

Lot IAF 3A Antanetibe Ambohidrapeto

PROFIL

Jeune juriste et freelance motivée, je recherche activement les meilleures opportunités afin d'initier une carrière professionnelle réussie, épanouissante et constructive. Aspirant à évoluer au sein de grandes entreprises, je valorise mes compétences et acquiers de nouvelles expériences pour continuellement les perfectionner.

FORMATION

Licence Droit Privé

Faculté de droit et de Sciences Politiques, Antananarivo

Master Droit des Affaires

Faculté de droit et de sciences politiques, Antananarivo

BACC A2

Parc Des Princes, Antananarvio

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

CHARGÉE DE SUPPORT CLIENTS ET DE TRAITEMENT DE COMMANDES

Janv. 2024

Agence BoostFR

Validation des commandes sur shopify

Suivi des commandes

Suivi SAV mail des clients

ASSISTANT EN LIGNE

janv. 2023

Yowan2mada, Antananarivo

Accueil téléphonique

Vérification documentaire

Transmission des reportings

CONSEILLER CLIENT EN FRONT OFFICE

de févr. 2019 à sept. 2019

Intelcia, Antananarivo

Accompagnement client dans les configurations mobiles

Résolution et signalisation des dysfonctionnements rencontrés sur les mobiles

REDACTRICE FREELANCE

de mars 2020 à mai 2022

Rédaction de fiches produits
Comparatif produits
Présentation de marques
Texte intégrale

STAGES

STAGIAIRE EN MOBILITE - RESSOURCES HUMAINES

de sept. 2022 à nov. 2022

BNI Madagascar, Antananarivo

Rédaction des contrats d'embauches, des lettres de nomination, démission, titularisation, d'affectation
Suivi des périodes d'essai et des périodes probatoires

Test et entretien des candidats pour les postes basiques de la société

Préparation et accompagnement des intégrations des nouveaux entrants

Assistanat du HRBP dans les suivis, anticipations des recrutements sur le mois, et diverses autres tâches.

STAGIAIRE EN RESSOURCES HUMAINES

de sept. 2021 à déc. 2022

Agile Conseil, Antananarivo

Rédactions des contrats, annexes, avenants, notes de services et chartes de bonne conduite

Élaboration d'un template de calendrier des élections de délégués de personnel

Classement et suivis des dossiers des salariés des entreprises clientes

QUALITÉS

- -Écoute des demandes des clients
- -Respect de la hiérarchie
- -Prise de parole en public
- -Autonome et persévérante dans la gestion des problèmes
- -Esprit d'initiative